

|                                                                                   |                                                                            |                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>POLITICA DEL GRUPPO TIBERINA<br/>PER LA RESPONSABILITA'<br/>SOCIALE</b> | Identificazione: DIC<br>Data: 20/11/2024<br>Revisione: 7<br>Pagina 1 di 2 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|

## POLITICA PER LA RESPONSABILITA' SOCIALE

La presente Politica è parte integrante del "Sistema di Gestione per Responsabilità Sociale" (SGRS) implementato dal GRUPPO TIBERINA presso i propri Plant in accordo alla norma SA8000:2014 "Social Accountability".

Nel rispetto della propria "mission" aziendale la Direzione Generale del GRUPPO TIBERINA ha deciso di predisporre ed attuare a partire dal 2009 un Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale, in conformità alla norma SA8000. Il SGRS, che ha progressivamente coinvolto tutte le aziende del GRUPPO, ha sostenuto il quarto rinnovo nell'ottobre 2023.

La Direzione Generale ha confermato il SGRS quale valido strumento per la Gestione delle Risorse Umane coinvolte nel proprio processo produttivo, sia per quanto riguarda il rispetto delle condizioni di lavoro che come supporto agli aspetti relativi alla salute e sicurezza del personale.

Inoltre, tramite l'implementazione del Sistema, il GRUPPO TIBERINA sta coinvolgendo progressivamente anche i propri fornitori nel rispetto dei principi di Responsabilità Sociale.

Gli impegni di Politica del GRUPPO TIBERINA sono riassumibili nei seguenti punti:

- rispetto dei requisiti di Responsabilità Sociale previsti dalla SA8000 e delle leggi nazionali e locali applicabili, dei principi internazionali e delle norme ILO, dei requisiti sottoscritti dall'azienda;
- revisione periodica della Politica al fine di poter originare un processo di miglioramento continuo, prendendo in considerazione anche i cambiamenti nella legislazione e nei propri requisiti aziendali e di condotta;
- implementazione efficace e mantenimento attivo della Politica e sua diffusione a tutti i livelli dell'organizzazione.

Le linee guida del GRUPPO TIBERINA per il raggiungimento degli obiettivi esposti sono:

- L'assoluto divieto (anche presso i propri fornitori) di utilizzo di:
  - manodopera infantile;
  - lavoro obbligato/vincolato/forzato (compreso il traffico di Esseri Umani).
- La garanzia ai Lavoratori di poter svolgere la propria attività in un ambiente di lavoro salubre e sicuro;
- La tutela del diritto dei Lavoratori ad aderire a sindacati ed alla contrattazione collettiva;
- Il rifiuto di adottare comportamenti discriminatori sulla base delle diversità individuali;
- L'applicazione di pratiche disciplinari previste dalla normativa;
- L'effettuazione di un orario di lavoro, compreso lo straordinario, in base a quanto previsto dalla normativa applicabile e dai contratti collettivi nazionali di categoria;
- La garanzia del rispetto degli standard contrattuali e aziendali di riferimento, che portano all'applicazione di un salario dignitoso, superiore ai parametri previsti dal Living Wage;

FILE PROTETTO DA SM CONTRO MODIFICHE NON AUTORIZZATE

|                                                                                   |                                                                            |                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>POLITICA DEL GRUPPO TIBERINA<br/>PER LA RESPONSABILITA'<br/>SOCIALE</b> | Identificazione: DIC<br>Data: 20/11/2024<br>Revisione: 7<br>Pagina 2 di 2 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|

- Il mantenimento ed il costante monitoraggio del grado di conformità del sistema alle norme, alle leggi applicabili e agli altri requisiti sottoscritti, gestendo gli scostamenti con adeguate azioni correttive;
- L'applicazione degli strumenti disponibili volti al mantenimento ed alla salvaguardia del posto di lavoro;
- La sensibilizzazione continua del personale, in merito alla Politica aziendale ed ai Requisiti di Responsabilità Sociale;
- L'attivazione di canali di comunicazione e coinvolgimento con tutte le Parti Interessate su tematiche inerenti la SA8000 ed il relativo stato di applicazione nel GRUPPO TIBERINA;
- L'utilizzo di fornitori che rispettino i principi riportati nella presente politica e li applichino nella gestione del proprio personale e catena di fornitura, monitorandone l'andamento nel tempo;
- La designazione di un Rappresentante della Direzione per SA8000 e la presenza in ogni sito produttivo di Rappresentanti dei Lavoratori;
- La possibilità di poter effettuare delle segnalazioni, anche in forma anonima, oltre che nelle apposite cassetture poste presso ogni Plant, ai seguenti recapiti:
  - TIBERINA SOLUTIONS, Zona Ind.le Madonna del Moro, 06019 Umbertide (PG) – e.mail [tiberina@tiberina.com](mailto:tiberina@tiberina.com) – piattaforma per segnalazioni anonime c.d. Whistleblowing (ex d. lgs n. 24/2023) [https://yourvoiceup.com/Tiberina\\_Solutions/segnala](https://yourvoiceup.com/Tiberina_Solutions/segnala)
  - C.I.S.E., Corso della Repubblica 5, 47100 Forlì - e.mail [info@lavoroetico.org](mailto:info@lavoroetico.org)
  - SAAS, 220 East 23rd Street, Suite 605, New York, New York 10010, USA - e.mail: [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org) ; fax: +212-684-1515
- L'attuazione di procedure volte a gestire eventuali non conformità, garantendo il tempestivo intervento degli organi aziendali, che di concerto con i rappresentanti dei lavoratori possano valutare le migliori contromisure;
- La definizione di obiettivi per il miglioramento continuo sulla base dei principi enunciati nel presente documento.

**La Direzione del GRUPPO TIBERINA  
O. Caldari**

FILE PROTETTO DA SM CONTROLLO MODIFICHE NON AUTORIZZATE